

ARTIKEL 1 – Definities

Oppas service NOP	Is de ondernemer die de aanmelding, kennismakingsgesprekken en de zoek tocht uit voert voor de oppasser/ oppas aanvrager
Oppasser	Is een natuurlijk persoon die voor eigen rekening en risico tijdelijk voor andermans kinderen zorgt.
Oppas aanvrager	Is een natuurlijk persoon die op zoek is naar een oppas die tijdelijk zijn/haar kinderen verzorgt.

ARTIKEL 2 – Gegevens van de Oppas service NOP

Oppas service NOP
Van Diggelenstraat 32
8302 EW Emmeloord
Emailadres: info@gobsamen.nl
Telefoon: Mariska: 0683836315
Jeanine: 0647595444
KVK nummer: 73586625

ARTIKEL 3 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbidding, offerte en/of opdracht tussen Oppas service NOP en een wederpartij. Van de toepasselijkheid kan slechts worden afgeweken indien beide partijen dit voorafgaand schriftelijk overeenkomen.
2. Afwijkende algemene voorwaarden van een wederpartij worden van de hand gewezen.
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden helemaal of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijven de andere bepalingen van toepassing.

ARTIKEL 4 – Service van Oppas service NOP

Oppas service NOP biedt een service aan oppas aanvragers en oppassers. Het gaat om vraag en aanbod. Oppas service NOP bemiddelt tussen de oppas aanvrager en oppasser die op zoek zijn naar een oppas. Wanneer een oppas aanvrager een oppasaanvraag indient, zet Oppas service NOP zich in om een beschikbare oppasser te vinden. Als er een beschikbare oppasser is gevonden wordt er een kennismakingsgesprek uitgevoerd tussen de oppas aanvrager en oppasser. Is dit een match? Dan wordt de oppas aanvrager gekoppeld aan de oppasser door middel van een overeenkomst onder dienst verlenging aan huis. De oppas aanvrager en oppasser gaan samen in overleg over verdere details van de oppasdienst.

ARTIKEL 5 – Aanmelding en totstandkoming Overeenkomst

1. De oppas aanvrager meldt zich (via een inschrijfformulier) aan bij Oppas service NOP als geïnteresseerde voor oppas voor zijn kind(eren) voor een zekere periode.
2. Bij de aanmelding geeft de oppas aanvrager aan dat hij de Algemene Voorwaarden en eventuele inschrijffvoorwaarden van het Gastouderbureau heeft ontvangen en met de toepasselijkheid daarvan instemt, en of hij ermee instemt dat de Algemene Voorwaarden en eventuele inschrijffvoorwaarden elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. Uiterlijk als de Koppeling tussen oppasser en oppas aanvrager tot stand is gekomen, komt de overeenkomst tussen Oppas service NOP en oppas aanvrager tot stand.
4. De oppasser meldt zich (via een inschrijfformulier) aan bij Oppas service NOP als geïnteresseerde om oppas service aan te bieden bij ouders thuis. De verdere stappen worden in artikel 5 lid 2 en 3 beschreven.
5. Oppasservice NOP draagt zorg voor bemiddeling en begeleiding van de oppasser volgens de geldende regelingen.

ARTIKEL 6 - Aansprakelijkheid

1. De service die Oppas service biedt blijft beperkt tot dat de bemiddeling tot stand is gekomen tussen de oppas aanvrager en oppas. Oppas service NOP spant zich in om de juiste oppasser aan het juiste gezin te koppelen. Er wordt van tevoren met de oppasser een intakegesprek, referentiecheck uitgevoerd.
Indien aanwezig bij de oppasser een verklaring omtrent gedrag. Dit is geen vereiste eis.
2. De oppasser heeft minimaal 6 maanden oppas ervaring.
3. Alle oppassers worden voor dat ze gekoppeld worden aan een gezin op de hoogte gebracht van Kinder – EHBO
4. Oppas service NOP is niet aansprakelijk voor eventuele foutieve informatie die door de oppas aanvrager of oppasser is verstrekt.
5. Oppas service NOP heeft geen arbeidsrelatie met een oppas en kan daarom niet aansprakelijk worden gesteld voor handelingen of nalatigheden van een oppas service dan wel eventuele schade die daaruit voortvloeit.
6. Oppas service NOP is niet aansprakelijk voor datgene dat de oppas aanvrager en oppasser onderling hebben afgesproken met betrekking tot de verzorging van het kind.
7. De oppas aanvrager is zelfverantwoordelijk voor de gedragingen van het kind waarover zij het ouderlijk gezag uitoefenen. Zij zijn aansprakelijk voor eventuele schade die voortvloeit uit de gedragingen van het kind/de kinderen ten tijde van het oppassen.
8. De oppasser en oppas aanvrager zijn zelfverantwoordelijk voor het afsluiten van een aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering.
9. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet wanneer de schade te wijten is aan opzet of nalatigheid van Oppas service NOP

ARTIKEL 7 – de overeenkomst tussen de oppasser en oppas aanvrager.

1. Indien de oppas aanvrager op basis van het voorstel interesse heeft in de voorgestelde oppasser, faciliteert Oppas service NOP een koppelingsgesprek tussen de oppasser en oppas aanvraag. Dit gesprek vindt plaats op het adres van de (beoogde) Voorziening van de oppas aanvrager. Hierbij aanwezig is de oppasser en oppas aanvrager. Het koppelingsgesprek heeft tot doel te inventariseren of oppas aanvrager en oppasser een overeenkomst voor Oppas service aan wensen te gaan en zo ja, nadere afspraken met elkaar te maken over de geboden oppas service.
2. Oppas service NOP begeleidt bij de tot stand koming van een overeenkomst van opdracht of arbeidsovereenkomst tussen de oppas aanvrager en oppasser.
3. Oppas service NOP bevestigt na het koppelingsgesprek tussen de oppas aanvrager en oppas gemaakte afspraken Schriftelijk aan de oppas aanvrager en de oppasser.
4. Oppas service NOP is geen partij in de afspraken tussen de oppas aanvrager en de oppasser over de uitvoering van de oppas service.
5. De oppas aanvrager is verplicht om zo spoedig mogelijk na de totstandkoming daarvan een afschrift van de overeenkomst tussen de oppas aanvrager en oppasser aan Oppas service NOP te verstrekken. Deze overeenkomst wordt door Oppas service NOP bewaard.
6. In geval van ziekte of andere legitieme afmelding van een oppas spant Oppas service NOP zich in om vervanging te regelen.

ARTIKEL 8 – Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd met een minimum van 6 maanden; De Overeenkomst loopt door voor eventuele andere kinderen uit hetzelfde gezin.

ARTIKEL 9 – Einde van de overeenkomst

1. De opzegtermijn is voor alle partijen één kalendermaand met minimum van 6 maanden afname.

Versie: Oktober 2021

2. Oppas service NOP kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen indien de oppas aanvrager gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting.
3. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de oppas aanvrager voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de oppas aanvrager of Oppas service NOP de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
4. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn; eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.
5. Bij beëindiging van de overeenkomst door de oppas aanvrager of oppasser mag de gestarte cursus/module kosteloos worden afgemaakt.

ARTIKEL 10 – Boetebeding

1. Ingeval de oppas aanvrager de Overeenkomst op enig moment beëindigt, kan de oppas aanvrager, indien dat voorafgaand en Schriftelijk met Oppas service NOP is overeengekomen, een boete verschuldigd zijn.
2. De hoogte van de boete moet een redelijke vergoeding betreffen voor het door het Oppas service NOP geleden verlies of gederfde winst.
3. Is één van de onderstaande gebeurtenissen van toepassing voor de oppas aanvrager of Oppasser, wordt het verschuldigde bedrag van de cursus/module in rekening gebracht.
 - Wel opgeven maar niet starten met de cursus.
 - Het niet komen opdagen bij een opgegeven cursus
 - De cursus/module niet afronden of tijdig stoppen.
4. Het is niet toegestaan om de oppassers die ingeschreven staan bij Oppas service NOP buiten Oppas service NOP om te contacten voor de aanvraag van aan oppasdienst. Bij overtreding van deze bepaling kan Oppas service NOP het gezin verplichten tot het betalen van een boete van €250 per overtreding met een maximum van €1000.

ARTIKEL 11 – De betaling

1. Voor de oppas aanvrager/de oppasser geldt zowel voor de aanmelding, het kennismakingsgesprek en de zoektocht dit kosteloos wordt uitgevoerd door Oppas service NOP. Nadat er een match is met een oppasser wordt er een overeenkomst op gezet en worden er kosten in rekening gebracht.
2. De service kosten van Oppas service NOP bedraagt €0,75 per oppas uur tot een max van €35,00. Deze service kosten worden maandelijks in rekening gebracht. Boven op deze service kosten komen de kosten van de oppasser er nog bij.
3. De oppasser vult naar waarheid voor de 5^{de} van de volgende maand de uren in. De oppassers krijgen allemaal een eigen account waar ze hun uren kunnen registreren. Zodra de uren zijn doorgegeven wordt door Oppas service NOP een betalingsbewijs gemaakt die de oppasser zelf moet incasseren bij de oppas aanvrager.
4. De oppas aanvrager krijgt de 10^{de} van de volgende maand een betalingsbewijs van de oppasser en een factuur van de oppas service.
5. De oppas aanvrager betaalt de service kosten aan Oppas service NOP op basis van een Schriftelijke factuur en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. Als oppas aanvrager aanvaard je de plicht om binnen 14 dagen na de factuurdatum te betalen, tenzij schriftelijk anders afgesproken. De factuur wordt kosteloos verstrekt. Oppas service NOP vervaardigt de factuur mede op basis van de oppasser aangeleverde maandelijks urenregistratie. Daarnaast ontvangt de oppas aanvrager een betalingsbewijs over de afgenomen uren van de oppasser.

ARTIKEL 12 – Niet tijdige betaling.

1. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de oppas vrager van rechtswege in verzuim, en mogen de gegevens van de ouder overgedragen worden aan de derde partijen. (Incassobureau, deurwaarder of dergelijke)

Versie: Oktober 2021

2. Oppas service NOP zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een Schriftelijke betalingsherinnering en geeft de oppas aanvrager de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt oppas service NOP de oppas aanvrager in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van Oppas service NOP op grond van artikel 10 lid 2. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.
3. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, kan Oppas service NOP rente in rekening brengen vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente en de oppas aanvrager is gehouden deze te betalen.
4. Door het Oppas service NOP gemaakte buitengerechtigde kosten om betaling van een schuld van de oppas aanvrager af te dwingen, worden aan de oppas aanvrager in rekening gebracht en de oppas aanvrager is gehouden deze te betalen. De hoogte van de buitengerechtigde incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen. Tevens worden de kosten die Oppas service NOP maakt om een derde partij in te schakelen in rekening gebracht aan de oppas aanvrager en worden de maandelijks bureaunkosten door gefactureerd per uitgestelde maand.
5. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.
6. Bij een betalingsregeling worden de maandelijks service kosten door berekend vanwege de administratiekosten. Dit loopt door tot dat de volledige betalingsregeling is afgehandeld

ARTIKEL 13 – Wederzijdse verplichtingen, Privacyverklaring

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Op deze algemene voorwaarden rust het privacy beleid. (bijlage 1)
3. Alle partijen tekenen voor start aanvang overeenkomst een privacy verklaring.

ARTIKEL 14 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst.

ARTIKEL 15 – De prijs en wijziging van de prijs

1. De eventuele servicekosten van Oppas service NOP worden bij aanvang van de overeenkomst overeengekomen. Jaarlijks kunnen de servicekosten verhoogd worden. Dit wordt schriftelijk doorgeven.
2. Jaarlijks kan het uurtarief van de oppasser wijzigen. Dit wordt schriftelijk doorgeven aan de oppas aanvrager en aan Oppas service NOP.

ARTIKEL 16 – Aanvullingen

1. Oppas service NOP kan Aanvullende algemene Voorwaarden hanteren. Deze mogen niet in strijd zijn met deze Algemene Voorwaarden. Mochten er wijzigingen zijn dan wordt dit schriftelijk door gegeven aan de oppas aanvrager en oppasser. Door gebruik te maken van Oppas service NOP en na ondertekening van de overeenkomst gaat men automatisch akkoord met de meest recente algemene voorwaarden

