



Privacy

BELEIDSPLAN

GASTOUDERBUREAU SAMEN

1. Inleiding	2
2. Doel gegevensverwerking	2
3. Bewaartermijn	3
4. Beveiliging	3
5. Uitwisseling van persoonsgegevens met derden	3
6. Gastouder	4
7. Rechten omtrent u gegevens	4
8. Klachten	4

1. Inleiding

Gastouderbureau Samen hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In deze verklaring willen wij informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij waarborgen privacy door zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens. Gastouderbureau Samen houdt zich in alle gevallen aan de wet- en regelgeving zoals vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Doel gegevensverwerking

2a. Gebruik van foto's en beeldmateriaal

Gastouderbureau Samen en de gastouder maken soms foto's of korte video's van kinderen om dagelijkse momenten vast te leggen, activiteiten te ondersteunen of ouders een inkijkje te geven in de opvang. Wij gaan zorgvuldig en respectvol om met dit beeldmateriaal.

Beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor:

- Interne doeleinden, zoals activiteiten, dagverslagen en foto's op de groep;
- Communicatie met ouders via WhatsApp of een vergelijkbaar communicatiemiddel;
- Het delen van onherkenbaar beeldmateriaal op social media of onze website, uitsluitend wanneer hiervoor toestemming is gegeven via toestemmingsformulier.

Herkenbaar beeldmateriaal wordt nooit online geplaatst zonder eerst persoonlijk toestemming te vragen aan ouders.

Ouders mogen beeldmateriaal van andere kinderen nooit op social media plaatsen vanwege de privacy van andere gezinnen.

Toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal wordt vastgelegd in ons toestemmingsformulier.

2b. Gegevens van gastouders (huisgenoten, achterwachtvrijwilligers), ouders en kinderen worden verwerkt met als doel:

- Het bijhouden van adres- en bankgegevens voor facturering en de uitvoering van de overeenkomst.
- Het registreren van opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind.
- Het informeren over onze diensten en eventuele wijzigingen.
- Het actief houden van de gastouder op de opvangmarkt.

De gegevens die wij verwerken zijn:

- Voornaam
- Achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adres
- Telefoonnummer/mobiele nummer
- E-mailadres
- Burgerservicenummer (BSN)
- Bankrekeningnummer
- Beroep en opleiding
- Allergieën/medicijngebruik
- Kopieën van ID-kaarten, VOG, diploma's en certificaten
- Verschillende documenten (voor meer informatie zie ons beleidsplan, kopje Documenten)

3. Bewaartermijn

Wij bewaren gegevens gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie. Hierbij volgen wij de regels en richtlijnen van de Belastingdienst (zie www.belastingdienst.nl).

4. Beveiliging

Gastouderbureau Samen bergt schriftelijke persoonsgegevens en documenten beveiligd op. Alle personen die namens Gastouderbureau Samen toegang hebben tot uw gegevens zijn gehouden aan geheimhouding.

Wij hanteren de volgende maatregelen om gegevens te beschermen:

- Gebruikersnaam en wachtwoord op al onze systemen.
- Back-ups van persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.

Daarnaast is er een Procedure Beveiligingsincident en Datalek opgesteld. Deze is terugvinden in het online portal.

5. Uitwisseling van persoonsgegevens met derden

De gegevens die de gastouder of vraagouder aan ons verstrekt, kunnen wij delen met derden indien dit nodig is voor de bovengenoemde doeleinden (zie Doel gegevensverwerking).

Ook wisselen wij gegevens uit tussen ouders en gastouders, zodat zij voor kennismaking contact met elkaar kunnen opnemen.

Wij verstrekken geen gegevens aan andere partijen zonder overeenkomst, tenzij dit wettelijk verplicht is. Bijvoorbeeld, bij een politieonderzoek zijn wij verplicht gegevens te verstrekken.

Verder delen wij gegevens met derden uitsluitend met schriftelijke toestemming van de gastouder of vraagouder.

6. Gastouder

De gastouder heeft een geheimhoudingsplicht en tekent hiervoor een verklaring bij Gastouderbureau Samen. Zonder schriftelijke toestemming van Gastouderbureau Samen mag de gastouder geen gegevens delen met derden.

Bij uitzonderingen, zoals een vraagouder die een verjaardagskaart naar een ander kind wil sturen, wordt eerst schriftelijke toestemming gevraagd aan de ouders van het betreffende kind en aan Gastouderbureau Samen.

De opvangmap met gegevens van vraagouders wordt opgeborgen op een plek die niet zichtbaar is, maar wel binnen handbereik ligt.

De gastouder kan beeldmateriaal maken. Zie hoofdstuk 2 voor meer informatie over hoe hier meer om wordt gegaan. De gastouder tekent in het GO – GOB contract ook dat ze op de hoogte is en zich houdt aan de privacy beleid van Gastouderbureau Samen.

7. Rechten omtrent uw gegevens

Gastouders en vraagouders hebben het recht om:

- Eigen gegevens in te zien, aan te passen, aan te vullen of te laten verwijderen.
- Bezwaar te maken tegen de verwerking van gegevens door Gastouderbureau Samen.
- Gegevens over te laten dragen aan zichzelf of een andere partij.

Wij kunnen vragen om legitimatie voordat wij gehoor geven aan deze verzoeken.

Let op: Sommige gegevens moeten wij wettelijk bewaren, bijvoorbeeld voor de Belastingdienst. In dat geval kunnen wij verzoeken om verwijdering niet honoreren.

8. Klachten

Heeft u een klacht over het niet naleven van dit privacy beleid? Dien deze in via de klachtenprocedure van Gastouderbureau Samen.