

Inspectierapport

Gastouderbureau Samen (GOB)

Randweg 25B

8304 AS Emmeloord

Registratienummer 300232779

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Noordoostpolder
Datum inspectie:	17-06-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-06-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch beleid	5
Personeel.....	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch beleid	12
Personeel.....	12
Veiligheid en gezondheid.....	13
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de 2 bestuurders.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat GOB Samen aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek 2025

Gastouderbureau (GOB) Samen is op 17 juni 2025 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Met het GOB is vooraf afgesproken dat het onderzoek op deze datum zou plaatsvinden.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de 2 bestuurders. Ook heeft de toezichthouder steekproefsgewijs de administratie van het GOB getoetst. En vereiste documenten beoordeeld. In deze inspectie is informatie meegenomen uit andere onderzoeken. Dit zijn onderzoeken bij gastouders die aangesloten zijn bij dit GOB.

Algemene informatie

GOB Samen is sinds juni 2019 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Het GOB is een Vennootschap Onder Firma (VOF) met 2 bestuurders. De bemiddelingswerkzaamheden van dit GOB worden uitgevoerd door de beide bestuurders.

Het GOB richt zich op gastouders in de regio Noordoostpolder, maar ook daarbuiten.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 14 mei 2024: jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving;
- 13 september 2023: jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving;
- 28 juni 2022: jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving.

De bestuurders geven in de vragenlijst (16 mei 2025) aan dat het bestand bestaat uit:

- 95 gastouders;
- 250 vraagouders;
- 297 gekoppelde kinderen.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleidsplan;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleidsplan

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen zijn voldoende beschreven in het pedagogisch beleidsplan van GOB Samen.

GOB Samen werkt met het pedagogisch beleidsplan Gastouderbureau Samen, versie april 2024.

In dit pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- De herkenbare visie van het GOB op de omgang met kinderen.
- Het bieden van verantwoorde kinderopvang.
- Het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen dat door een gastouder kan worden opgevangen.
- De eisen die aan de gastouderopvang worden gesteld.

Citaat uit het pedagogisch beleid van GOB Samen:

'We hebben onze visie in drie delen opgebouwd:

- Kindbeeld

- Visie op ontwikkeling en opvoeding (gastouder)

- Gastouderbureau Samen

Wij vinden het belangrijk dat elke kind in een veilige en gezonde leefomgeving, zich in eigen tempo kan ontwikkelen en op groeien, maar het is wel belangrijk dat de kinderen spelenderwijs door sturing en begeleiding van de gastouder gestimuleerd wordt om zich te ontwikkelen.'

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt dat aangesloten gastouders het beschreven pedagogisch beleid uitvoeren. Dat leidt tot verantwoorde gastouderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Inhoud voortgangsgesprekken:

De bestuurder vertelt het pedagogisch beleid te bespreken tijdens de voortgangsgesprekken. Er worden verslagen gemaakt van de voortgangsgesprekken. De toezichthouder ontvangt een verslag. Uit het verslag blijkt dat er o.a. met de gastouder is gesproken over:

- het aanbieden van activiteiten;
- de ontwikkeling van de kinderen.

Steekproef administratie:

De toezichthouder toetst in de administratie van het GOB of het afgelopen jaar een voortgangsgesprek heeft plaatsgevonden bij 9 gastouders. Bij 6 gastouders heeft het voortgangsgesprek plaatsgevonden op de opvanglocatie. De overige 3 gastouders zijn sinds een

5 van 18

aantal maanden werkzaam als gastouder. De bestuurders laten zien dat er voortgangsgesprekken gepland staan voor de aankomende tijd. De afgelopen maanden is er regelmatig contact geweest met de gastouders. Bijvoorbeeld tijdens een koppelgesprek of telefonisch.

Onderzoek bij gastouders:

Het afgelopen jaar heeft de GGD (landelijk) 55 steekproef onderzoeken en 9 onderzoeken voor registratie uitgevoerd bij gastouders die aangesloten zijn bij GOB Samen. De pedagogische praktijk en pedagogische kennis is bij alle onderzoeken als voldoende beoordeeld.

Indien de bestuurders een onderwerp onder de aandacht willen brengen van de gastouders dan worden ze geïnformeerd via de mail. De bestuurders vertellen dat ze voornemens zijn om regelmatig een nieuwsbrief te sturen aan de gastouders. Op dit moment bereiden ze dit voor. De toezichthouder ontvangt een eerste opzetje. In deze nieuwsbrief wordt aandacht gevestigd op het gebruik van een zwembadje.

De bestuurders vertellen dat ze zichzelf en de gastouders, momenteel voorbereiden op de nieuwe wetswijzingen. Dit doen ze o.a. door:

- de gastouders kunnen online scholing volgen. De bestuurders stimuleren de gastouders om minimaal 7 uur scholing per jaar te volgen;
- één van de bestuurders zal de pedagogische coaching gaan geven. Zij volgt momenteel een training tot pedagogisch coach;
- er is een informatieavond georganiseerd waar uitleg is gegeven over het schrijven van een pedagogisch werkplan. Het GOB heeft een format gemaakt wat gastouder kunnen gebruiken bij het schrijven van het werkplan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (17 juni 2025)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (16 mei 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (GOB Samen, versie april 2024)
- Nieuwsbrief (juli/augustus 2025)
- KidsKonnnect (steekproef bij 9 gastouders)
- Voorgangsverslag

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

Alle personen zijn door het GOB geregistreerd en gekoppeld in het Personen Register Kinderopvang (PRK).

Dat blijkt uit onderstaande bevindingen:

De houder en bemiddelingsmedewerkers

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Vennootschap Onder Firma (VOF) De 2 bestuurders (tevens bemiddelingsmedewerkers) hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle van de bestuurders zijn in orde.

Gastouders, volwassen huisgenoten en structureel aanwezig

De toezichthouder toetst steekproefsgewijs bij 9 aangesloten gastouders of registratie en koppeling in het PRK heeft plaatsgevonden. Alle gastouders en geregistreerde volwassen huisgenoten zijn in het PRK gekoppeld aan GOB Samen.

De bestuurders verklaren dat er 5 structureel aanwezig zijn bij de 9 aangesloten gastouders. Ook deze structureel aanwezig zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan GOB Samen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (17 juni 2025)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (16 mei 2025)
- Personenregister Kinderopvang (17 juni 2025)
- VOG-verificatie houder (16 juni 2025)
- Administratiesysteem (KidsKonnnect)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Beoordeling:

De houder zorgt er voldoende voor dat de aangesloten gastouders werken volgens de opgestelde risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid. De houder zorgt dat:

- **De risico's jaarlijks met de gastouder worden geïnventariseerd;**
- **De vereiste onderwerpen zijn beschreven;**
- **De risico-inventarisatie inzichtelijk is voor de vraagouders;**
- **Samen met de gastouder maatregelen zijn beschreven in een plan van aanpak.**

Dat blijkt uit:

Model risico-inventarisatie:

De houder werkt met het model voor de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van Portabase: RIEstart.

In het model zijn alle vereiste thema's zijn opgenomen. De houder kruist per risico een preventieve maatregel aan. Er is ruimte in het model voor een specifieke toelichting per risico of maatregel. De houder maakt daar voldoende gebruik van. Bijvoorbeeld:

Citaat uit de risico-inventarisatie:

, Hoe wordt afgewend dat een kind van de trap valt?

- *De trap bevat geen losse of gladde bekleding en de trapleuning is stevig*
- *Voor jonge kinderen (0-3 jaar) is boven- en onderaan de trap een traphekje geplaatst, dit wordt altijd afgesloten*
- *Aan de zijkant van de trap staat een stevige balustrade van min. 1m hoog (spijlen max. 10 cm uit elkaar)*
- *Jonge kinderen (0-3 jaar) mogen alleen onder toezicht van de gastouder op de trap komen. Met kinderen vanaf 4 jaar worden afspraken gemaakt over spelen op/betreden van de trap*
- *De trap wordt altijd vrij gehouden (geen spullen of andere obstakels op de trap)*
- *De deurklinken van de slaapkamers zijn omhoog gedraaid'*

Steekproef administratie:

De toezichthouder toetst bij 9 gastouders in de administratie of het afgelopen jaar een risico-inventarisatie is uitgevoerd. Bij 9 gastouders is de risico-inventarisatie uitgevoerd op de opvanglocatie, samen met de gastouder.

Via het ouderportaal is de risico-inventarisatie inzichtelijk voor vraagouders.

Onderzoek bij gastouders:

Het afgelopen jaar heeft de GGD (landelijk) 55 steekproef onderzoeken en 9 onderzoeken vóór registratie uitgevoerd bij gastouders die aangesloten zijn bij GOB Samen. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid op locatie is bij 21 onderzoeken als onvoldoende beoordeeld. De gastouders hebben gebruik gemaakt van een herstelaanbod. Alle 21 tekortkomingen zijn na aanbod, hersteld.

8 van 18

De meeste tekortkomingen zijn gezien bij de uitvoer van de risico-inventarisatie zoals bijvoorbeeld:

- loshangende koordjes bij een bedje;
- snoeren binnen het bereik van kinderen;
- het ontbreken van rookmelders;
- het ontbreken van traphekjes of beveiliging op keukenkastjes.

De bestuurders vertellen dat ze naar aanleiding van een inspectie een protocol hebben gemaakt over het hebben van huisdieren. Hierin wordt beschreven hoe een huisdier op veilige en hygiënische wijze bij de opvang aanwezig kan zijn.

Tijdens het bezoek is er gesproken over het gebruik van buitenbedjes. De toezichthouder heeft het modelprotocol 'veilig slapen in de kinderopvang' naar het GOB gemailld. Hierin staat o.a. beschreven hoe een buitenbedje veilig gebruikt kan worden.

De bestuurders geven aan dat er tijdens voortgangsgesprekken over veiligheid en gezondheid wordt gesproken. Ook worden gastouders via mail en informatieavonden geïnformeerd. Er wordt gevraagd om wijzigingen te melden. Bijvoorbeeld door een foto te sturen als een gastouder een zwembad of een speeltoestel heeft aangeschaft.

De gastouders kunnen via Portabase protocollen downloaden bijvoorbeeld over 'veilig slapen' of 'de aanwezigheid van huisdieren'.

In het protocol 'Veilig slapen' staat het gebruik van buitenbedjes niet beschreven. De overige richtlijnen in dit protocol, komen overeen met de richtlijnen die beschreven staan in het modelprotocol 'veilig slapen in de kinderopvang'.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor kennis en gebruik van de Meldcode door gastouders.

Dat blijkt uit onderstaande bevindingen:

Document meldcode:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld (versie mei 2024). Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode:

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode verbeteren:

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de gastouders. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- Nieuwe gastouders krijgen een online training aangeboden;
- Er wordt jaarlijks een training aangeboden. Het ene jaar een online training en het andere jaar een fysieke training;
- Het volgen van de jaarlijkse training is verplicht. De fysieke training is dit jaar gepland in oktober 2025;
- De bestuurders dragen zorg voor een laagdrempelige cultuur zodat gastouders hun zorgen kunnen delen met de bestuurders.

Onderzoek bij gastouders:

Het afgelopen jaar heeft de GGD (landelijk) 55 steekproefonderzoeken en 9 onderzoeken vóór registratie uitgevoerd bij gastouders die aangesloten zijn bij GOB Samen. De kennis over de meldcode en meldplicht is bij alle onderzoeken als voldoende beoordeeld.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers/gastouders weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) verbeteren:

De MOA is door de bestuurders onder de aandacht gebracht van de gastouders, doordat er jaarlijks een training wordt aangeboden. De MOA kan een onderdeel zijn van de training. Ook tijdens individuele gesprekken wordt er over de MOA gesproken. En de gastouder worden gestimuleerd om de 'meldcode kindermishandeling-app' te downloaden. Op de website van GOB Samen is het 'stappenplan bij signalen kindermishandeling en huiselijk geweld' te downloaden.

De volgende punten zijn gedeeld met de gastouders:

- De bestuurder belt direct de vertrouwensinspecteur als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker/gastouder/volwassen huisgenoot. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker/gastouder vermoedt dat een andere medewerker/gastouder een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de bestuurder verteld worden.
- Als een medewerker/gastouder vermoedt dat de 1 van de bestuurders een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Onderzoek bij gastouders:

Het afgelopen jaar heeft de GGD (landelijk) 55 steekproefonderzoeken en 9 onderzoeken vóór registratie uitgevoerd bij gastouders die aangesloten zijn bij GOB Samen. De kennis over de meldcode en meldplicht is bij 1 onderzoek als onvoldoende beoordeeld. Deze gastouder heeft gebruik gemaakt van een herstelleraanbod en de tekortkoming hersteld. Bij de overige onderzoeken zijn geen tekortkomingen geconstateerd m.b.t. de MOA.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (17 juni 2025)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (16 mei 2025)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (mei 2024)
- Protocol (huisdieren, versie december 2024 en veilig slapen, versie april 2020)

- Modelprotocol 'veilig slapen in de kinderopvang' (Veiligheid.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
Pedagogische praktijk
De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.
(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.
(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker GOB

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat,

als het een medewerker van het GOB bekend is geworden dat een andere medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker of gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of een gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker of gastouder in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker en gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling jegens een kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang geconcludeerd moet worden dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur kinderopvang hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Samen
Website : <http://www.gobsamen.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000041606663
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Gastouderbureau Samen
Adres houder : Randweg 25B
Postcode en plaats : 8304 AS Emmeloord
KvK nummer : 73586625
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : H. Brouwer
L. Karssen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Noordoostpolder
Adres : Postbus 155
Postcode en plaats : 8300 AD EMMELOORD

Planning

Datum inspectie : 17-06-2025
Opstellen concept inspectierapport : 23-06-2025
Zienswijze houder : 24-06-2025
Vaststelling inspectierapport : 27-06-2025
Verzenden inspectierapport naar houder : 27-06-2025

Verzenden inspectierapport naar : 27-06-2025
gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

GOB Samen, 24 juni 2025:

Gelezen en akkoord.

Gastouderbureau Samen
Jeanine en Mariska