Inspectierapport

Gastouderbureau Samen (GOB)

Randweg 25B

8304 AS Emmeloord

Registratienummer 300232779

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Noordoostpolder
Datum inspectie:	31-08-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-09-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch beleid ... 5
Personeel ... 7
Ouderrecht ... 9
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht ... 12

Overzicht getoetste inspectie-items ... 16

Pedagogisch beleid ... 16
Personeel ... 16
Ouderrecht ... 16
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht ... 18

Gegevens voorziening ... 20

Opvanggegevens ... 20
Gegevens houder ... 20

Gegevens toezicht ... 20

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 20
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 20
Planning ... 20

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau ... 22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met 2 bestuurders, tevens bemiddelingsmedewerkers.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
Beoordeling:
Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat GOB Samen, na een herstelaanbod, aan de meeste beoordeelde eisen voldoet. Aan één kwaliteitseis wordt niet voldaan, het GOB heeft geen oudercommissie. De bestuurders hebben zich voldoende ingespannen om een oudercommissie samen te stellen. De toezichthouder adviseert de gemeente Noordoostpolder om hier niet op te handhaven.

Jaarlijks onderzoek 2026
Gastouderbureau (GOB) Samen is op maandag 31 augustus 2026 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Met het GOB is vooraf afgesproken dat het onderzoek op deze datum zou plaatsvinden. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de 2 bestuurders, zij zijn tevens de bemiddelingsmedewerkers. Ook heeft de toezichthouder steekproefsgewijs de administratie van het GOB getoetst. En vereiste documenten beoordeeld. In deze inspectie is informatie meegenomen uit andere onderzoeken. Dit zijn onderzoeken bij gastouders die aangesloten zijn bij dit GOB.

De toezichthouder heeft de volgende kwaliteitseisen beoordeeld:
- Pedagogisch beleid;
- Ouderrecht;
- Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.

Aan twee van de kwaliteitseisen is niet voldaan.
- Personeel: bij 2 gastouders ontbreekt de registratie van huisgenoten in het PRK. Er is geen VOG aangevraagd met als gevolg dat de koppeling aan het GOB ontbreekt. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gegeven. De bestuurders hebben gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.
- Ouderrecht: het GOB heeft meer dan 50 ingeschreven gastouders, er is geen oudercommissie. De bestuurders hebben zich voldoende ingespannen om ouders te motiveren om deel te nemen aan de oudercommissie. Ook worden ouders gewezen op hun adviesrecht. De toezichthouder adviseert de gemeente Noordoostpolder om niet handhavend op te treden.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene informatie
GOB Samen is sinds juni 2019 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Het GOB is een Vennootschap Onder Firma (VOF) met 2 bestuurders. De bemiddelingswerkzaamheden van dit GOB worden uitgevoerd door de beide bestuurders. Het GOB richt zich op gastouders in de regio Noordoostpolder, maar ook daarbuiten.

Inspectiegeschiedenis
De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:
- 17 juni 2025: jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving;
- 14 mei 2024: jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving;
- 13 september 2023: jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving.

De bestuurders geven in de vragenlijst (10 augustus 2026) aan dat het bestand bestaat uit:

- 97 gastouders;
- 270 vraagouders;
- 184 gekoppelde kinderen van 0 tot 4 jaar;
- 131 gekoppelde kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Het aantal gastouders komt niet geheel overeen met het LRK (93). Dit komt doordat een aantal gastouders nog gekoppeld moeten worden in het LRK.

Opbouw van het inspectierapport
Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.
De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.
Er zijn meer dan 50 ingeschreven gastouders, het GOB voldoet niet aan de eis dat er een oudercommissie moet zijn. Het GOB heeft zich voldoende ingespannen om ouders te werven die willen deelnemen aan de oudercommissie. De toezichthouder adviseert de gemeente Noordoostpolder om niet handhavend op te treden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:
De houder zorgt dat aangesloten gastouders het beschreven pedagogisch beleid uitvoeren. Dat leidt tot verantwoorde gastouderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Inhoud voortgangsgesprekken:
De bestuurders vertellen het pedagogisch beleid te bespreken tijdens de voortgangsgesprekken. De bestuurders maken verslagen van de voortgangsgesprekken. En toont deze aan de toezichthouder (9 maal). Tijdens het voortgangsgesprek wordt er een pedagogische observatie uitgevoerd wordt. Vervolgens vindt er een gesprek plaats waarin o.a. gesproken wordt over:
- Het welbevinden van de gastouder;
- Hoe de gastouder invulling geeft aan de 4 basisdoelen;
- Het pedagogisch werkplan van de gastouder;
- De bezetting van het aantal kinderen per dag;
- Het aanwezige spelmateriaal en het activiteitenaanbod;
- De pedagogische coaching en permanente educatie.

Steekproef administratie:
De bestuurders vertellen dat er wijzigingen zijn gedaan in de planning van de voortgangsgesprekken zodat er een betere verdeling plaatsvindt van de jaarlijkse bezoeken aan de gastouders. Dit om te voorkomen dat een gastouder in korte tijd, twee keer bezocht wordt.
De toezichthouder toetst in de administratie van het GOB of het afgelopen jaar een voortgangsgesprek heeft plaatsgevonden bij 9 gastouders. Bij al 7 gastouders heeft het voortgangsgesprek plaatsgevonden op de opvanglocatie. Bij 2 gastouders gaat het gesprek op korte termijn plaatsvinden. Deze gesprekken zijn verzet vanwege de betere verdeling van de jaarlijkse bezoeken.

In de vragenlijst schrijven de bestuurders dat er naast de voortgangsgesprekken ook onaangekondigde bezoeken kunnen uitgevoerd worden. Dit kan plaatsvinden als er vragen vanuit de gastouder of vraagouder zijn. Of naar aanleiding van een steekproefonderzoek bij een gastouder.

Onderzoek bij gastouders:
Het afgelopen jaar heeft de GGD (landelijk) 34 steekproef onderzoeken en 10 onderzoeken voor registratie uitgevoerd bij gastouders die aangesloten zijn bij GOB Samen. De pedagogische praktijk en pedagogische kennis is bij alle onderzoeken als voldoende beoordeeld.

Schermgebruik

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is gezond schermgebruik door kinderen bij de gastouder besproken met het GOB. Het GOB heeft een visie op gezond schermgebruik en dit staat beschreven in een beeldscherm-protocol. De bestuurder zegt toe dat het protocol wordt aangevuld met:

- Een richtlijn voor de maximale schermtijd, het GOB neemt de richtlijn van het NJI over;
- Het advies om het beeldscherm beleid op te nemen in het pedagogisch werkplan van de gastouder;
- Het belang om geen onderscheid te maken tussen de kinderen in de opvang;
- Bewustwording van de gastouder, ze heeft een voorbeeldrol in het gebruik van een beeldscherm.

Het schermgebruik wordt met gastouders besproken tijdens voortgangsgesprekken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (31 augustus 2026)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 19 augustus 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (GOB Samen, versie maart 2026))
- Nieuwsbrief (aan de vraagouders)
- Protocol (beeldscherm gebruik)
- Mail van het GOB (ontvangen op 2 september 2026)
- Website NJI (Wat is een goede schermtijd voor mijn kind? | Nederlands Jeugdinstituut)

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:
Alle personen zijn, na een herstelaanbod, door het GOB geregistreerd en gekoppeld in het Personen Register Kinderopvang (PRK). Voor één van de gastouders is een wijzigingsverzoek ingediend.

Dat blijkt uit onderstaande bevindingen:

De houder en bemiddelingsmedewerkers
De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Vennootschap Onder Firma (VOF). De 2 bestuurders (tevens bemiddelingsmedewerkers) hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle van de bestuurders zijn in orde.

Gastouders, volwassen huisgenoten en structureel aanwezigen
De toezichthouder toetst steekproefsgewijs bij 9 aangesloten gastouders of registratie en koppeling in het PRK heeft plaatsgevonden. Bij 7 gastouders, zijn de geregistreerde volwassen huisgenoten en eventueel structureel aanwezigen, gekoppeld aan het GOB.

Onvoldoende
Uit de steekproef in het PRK blijkt dat bij 2 gastouders niet alle huisgenoten zijn gekoppeld aan het GOB:
1. Bij gastouder A zijn 3 huisgenoten niet ingeschreven in het PRK, gevolg is dat ze ook niet gekoppeld zijn aan GOB Samen. De bestuurders vertellen dat de gastouder, sinds 30 juni 2026 is gestopt met haar werkzaamheden. (Zij staat in het LRK sinds 4 maart 2025 en heeft gedurende deze periode geen kinderen opgevangen). Er heeft nog geen uitschrijving plaatsgevonden. De bestuurder verklaart herhaaldelijk te hebben aangegeven bij de gastouder om een handtekening te zetten op het uitschrijvingsverzoek. Er is met het GOB besproken dat zij voortaan zorgdragen dat een gastouder, bij het uitblijven van gastkinderen maximaal 3 maanden in het LRK kan blijven staan. Vervolgens zal er een uitschrijvingsverzoek moeten plaatsvinden.
2. Bij gastouder B is een huisgenoot niet ingeschreven in het PRK, gevolg is eveneens dat deze persoon ook niet gekoppeld is.

Herstelaanbod
De bestuurders zijn in de gelegenheid gesteld om:
1. Van 31 augustus tot en met 14 september een verzoek tot uitschrijving te sturen aan de gemeente Noordoostpolder, voor de gastouder A, die geen kinderen opvangt.
2. Van 31 augustus tot en met 3 september 2026 een VOG aan te vragen voor de huisgenoot van gastouder B.

Op 2 september ontvangt de toezichthouder een mail van het GOB. Hierin verklaart de bestuurder:
1. Dat er een wijzigingsformulier naar de gemeente is gestuurd om aan te geven dat de bemiddeling tussen het GOB en gastouder A stopt. Het GOB verzoekt om gastouder A uit te

schrijven uit het LRK. In de bijlage heeft het GOB een bewijs toegevoegd. De gastouder wordt uitgeschreven uit het LRK waardoor de VOG-registratie en koppeling in het PRK niet meer van toepassing zijn.

2. Dat de VOG-aanvraag voor de huisgenoot van gastouder B is verstuurd. Op 4 september 2026 controleert de toezichthouder het PRK, de huisgenoot is hierin gekoppeld aan het GOB.

De tekortkomingen zijn hiermee voldoende hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (31 augustus 2026)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 19 augustus 2026)
- Personenregister Kinderopvang (31 augustus 2026 en 4 september 2026)
- VOG-verificatie houder (10 augustus 2026)
- VOG-aanvraag (ontvangen op 2 september 2026)
- Wijzigingsformulier (ontvangen op 2 september)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:
De houder geeft ouders voldoende informatie over de volgende onderwerpen:
- **de uitvoeringskosten;**
- **algemeen beleid;**
- **de bereikbaarheid;**
- **het laatste inspectierapport;**
- **de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dat blijkt uit onderstaande bevindingen:

Uitvoeringskosten GOB:
De toezichthouder toetst 9 schriftelijke overeenkomsten tussen GOB en vraagouders. Hierin staat duidelijk vermeld welk deel van het betaalde bedrag voor het GOB is. En welk deel voor de gastouder.

Algemeen beleid
De houder beheert een website. Hierop is onder meer het pedagogisch beleidsplan inzichtelijk via de download button. In het pedagogische beleid staat beschreven wat het GOB biedt aan begeleiding. Bijvoorbeeld:
- *'Gastouderbureau Samen is het contact- en aanspreekpunt voor zowel gastouders als vraagouders. Wij bemiddelen tussen vraagouders en gastouders op basis van onze pedagogische visie en de Wet kinderopvang'.*
- *'Gastouders kunnen bij ons rekenen op persoonlijke begeleiding, een vast aanspreekpunt, scholing en actuele informatie'.*
- *'Gastouderbureau Samen vindt het belangrijk dat gastouders zich blijven ontwikkelen. Door te investeren in kennis en vaardigheden blijft de kwaliteit van de opvang gewaarborgd en kunnen gastouders blijven aansluiten bij de ontwikkeling en behoeften van kinderen. Om gastouders hierin te ondersteunen, bieden wij een online leerplatform aan met 30 verschillende modules'.*

Bereikbaarheid
Op de website staat de telefonische bereikbaarheid vermeld en het mailadres. Tijdens vakanties is het GOB bereikbaar telefonisch bereikbaar, vertelt de bestuurder. Vraagouders en gastouders worden geïnformeerd over de bereikbaarheid in vakanties doordat ze via een nieuwsbrief hierover worden geïnformeerd.

Inspectierapporten GGD
Op de website van GOB Samen is het laatste inspectierapport geplaatst. Ouders of belangstellende kunnen deze downloaden.

Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website van GOB Samen is de klachtenregeling inzichtelijk. Daarin wordt genoemd dat het GOB is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

Beoordeling:
Het GOB heeft geen oudercommissie (OC). De houder heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De houder betrekt vraagouders voldoende bij de onderwerpen waarvoor ouders adviesrecht hebben.

Dat blijkt uit onderstaande bevindingen:

Er zijn meer dan 50 ingeschreven gastouders, het GOB heeft de verplichting om een OC in te stellen. Er is geen OC. De toezichthouder beoordeelt daarom de volgende punten:

Inspanning van de houder
De houder van het GOB heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De ouders worden tijdens de evaluatie (2 maal per jaar) gevraagd of ze deel willen nemen aan de OC. Ook is er een oproep geplaatst in de nieuwsbrief. De bestuurders verklaren dat 2 ouders hebben aangegeven dat ze, op een later moment, willen deelnemen aan een OC. In het najaar zal het GOB hiermee aan de slag gaan.
De toezichthouder beoordeelt dat de bestuurders zich voldoende hebben ingespannen om een OC te vormen. En adviseert de gemeente om niet handhavend op te treden.

Betrekken van ouders
De houder betrekt ouders voldoende bij de onderwerpen waarvoor zij adviesrecht hebben. Uit de toegezonden nieuwsbrief blijkt dat er advies gevraagd is over:
- Het organiseren van de gastouderopvang zodat het leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- Het pedagogisch beleid en aanvullende protocollen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Beoordeling:
De houder heeft een klachtenregeling getroffen die voldoet aan gestelde eisen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling
De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd (november 2019). In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud
In de klachtenregeling staat dat de houder:
- De klacht met aandacht onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- De klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- De klacht binnen 6 weken afhandelt;
- De klager schriftelijk geïnformeerd wordt over de beoordeling;
- In het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling
De houder informeert ouders over de klachtenregeling doordat deze op de website van GOB Samen staat.

Jaarverslag
De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ingediend. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang
De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds januari 2019.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (31 augustus 2026)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 19 augustus 2026)
- Klachtenregeling (versiedatum november 2019)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2025, inzichtelijk via de website van GOB Samen)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (januari 2019)
- Website (GOB Samen)
- Nieuwsbrief (aan de vraagouders)
- Format vragenlijst (evaluatie met de vraagouder)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- kwaliteitscriteria;
- administratie gastouderbureau.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Kwaliteitscriteria

Beoordeling:
De houder draagt zorg voor het voldoen aan gestelde kwaliteitscriteria. Zoals het uitvoeren van intakegesprekken, het uitvoeren van huisbezoeken 2x per jaar en het bieden van coaching.
Het GOB heeft het afgelopen jaar 16 uur per gastouder besteed aan begeleiding en bemiddeling.

Dat blijkt uit onderstaande bevindingen:

Berekening beschikbare uren.

Aantal aangesloten gastouders volgens het LRK op 27 augustus 2026	Minimaal aantal uur te besteden per gastouder	**Minimaal aantal uren dat nodig** is voor bemiddeling en begeleiding per jaar=
93 gastouders	16 uur per gastouder	93 x 16 = 1488 uur

Aantal bemiddelingsmedewerkers en het aantal uren dat zij werken per week=	In totaal beschikbaar per week=	x 46 functionele werkweken per jaar= **aantal beschikbare uren**
Bemiddelingsmedewerker/bestuurder 1:	37 uur	37 uur x 46 werkweken = 1702 uur
Bemiddelingsmedewerker/bestuurder 2:	37 uur	37 uur x 46 werkweken = 1702 uur
Totaal aantal beschikbare uren*		3404 uur

*Het aantal beschikbare uren is groter dan het aantal minimaal benodigde uren. De bestuurders kunnen voldoende begeleiding en bemiddeling bieden per jaar. Ook indien er tijdelijke uitval is, bijvoorbeeld bij ziekte.

De bestuurder noemt de volgende werkzaamheden die zij uitvoeren om gastouders voldoende te kunnen bemiddelen en begeleiden:

- Huisbezoeken
- Nieuwsbrieven
- Scholing
- Koppelingsgesprekken

Intake- en koppelingsgesprekken:

De bestuurder verklaart in de vragenlijst dat intakegesprekken met de gastouders plaatsvinden op de opvanglocatie. Tijdens dit gesprek worden de beleidsplannen, protocollen, coaching en het pedagogisch werkplan besproken met de gastouder. Daarnaast wordt er gekeken naar de invulling van de 7 uur scholing per jaar.

De intakegesprekken met vraagouders en koppelingsgesprekken worden uitgevoerd door de bestuurders/bemiddelingsmedewerkers van het GOB. Dit gebeurt bij de vraagouder thuis of eventueel telefonisch.

De toezichthouder toetst steekproefsgewijs bij 9 gastouders en vraagouders of de intake/koppeling is uitgevoerd. Van alle getoetste gastouders en vraagouders toont de bestuurder bewijs van een intake- en koppelingsgesprek.

Minimaal twee huisbezoeken per jaar. En eenmaal per jaar een voortgangsgesprek.
De bestuurder vertelt dat er wijzigingen zijn gedaan in de planning van de voortgangsgesprekken, zodat er een betere verdeling plaatsvindt van de jaarlijkse bezoeken aan de gastouders. Dit om te voorkomen dat een gastouder in korte tijd twee keer bezocht wordt. En vervolgens een langere periode geen bezoek krijgt van het GOB.
De toezichthouder toetst steekproefsgewijs in de administratie bij 9 opvanglocaties of er het afgelopen jaar twee huisbezoeken hebben plaatsgevonden. Bij 7 gastouders zijn 2 huisbezoeken, per jaar uitgevoerd. Bij 2 gastouders staat op korte termijn een gesprek gepland. Deze gesprekken zijn verzet i.v.m. een betere verdeling in het jaar, en vinden nog plaats binnen de vereiste 12 maanden.
De voortgangsgesprekken zijn gevoerd door de bemiddelingsmedewerker en/of pedagogisch coach.

Mondelinge evaluaties met vraagouders
De bestuurders spannen zich voldoende in om de kwaliteit van de opvang te evalueren met de vraagouders. Een houder dient mondelinge evaluaties met vraagouders uit te voeren en dit schriftelijk vast te leggen. De bestuurders leggen uit dat er gewerkt wordt met een digitale evaluatie, en geen mondelinge evaluatie. Op deze vragenlijst wordt de opvang bij de gastouder en de bemiddeling van het GOB, geëvalueerd. Er worden vragen voorgelegd als:

- Voelt uw kind zich prettig bij de gastouder? Hoe merkt u dat? Welke signalen geeft uw kind af?
- Bent u tevreden over de opvanglocatie. Denk hierbij aan de hygiëne, voldoende speelruimte, veiligheid?
- Is de manier waarop Gastouderbureau Samen de bemiddeling en begeleiding verzorgt voor u prettig?
- Zijn er dingen richting het gastouderbureau wat er anders kan, of wat u gemist heeft?

De vragenlijst wordt 2 keer per jaar aan de vraagouders gestuurd. Als er uit de vragenlijst blijkt dat ouders zorgen of opmerkingen hebben dan nemen de bestuurders telefonisch contact op met de vraagouder om de zorgen of opmerkingen te bespreken. De toezichthouder toetst steekproefsgewijs bij 9 vraagouders of de evaluatie is uitgevoerd. Bij alle 9 vraagouders is de digitale evaluatie uitgevoerd. De bestuurder vertelt dat ze bijhouden of een vragenlijst wordt ingevuld. Als er na het sturen van een herinnering, geen vragenlijst wordt ingevuld dan neemt het GOB telefonisch contact op met de vraagouder om vervolgens mondeling de evaluatie te bespreken.

Aantal kinderen bij gastouder

In het softwaresysteem PortaBase vullen de gastouders in hoeveel kinderen bij hen per dag aanwezig zijn. Tijdens het inspectiebezoek is besproken dat het GOB er op moet toezien dat gastouders in deze planning ook de kinderen zetten die via een ander GOB bemiddeld worden.

Eisen aan opvangvoorziening en voertaal
Eisen die gesteld worden aan de opvanglocatie en de gesproken taal wordt door de houder/bemiddelingsmedewerker gecontroleerd tijdens de huisbezoeken. Op alle voorzieningen wordt Nederlands gesproken.

Begeleiding bij toezicht
De houder draagt er zorg voor dat gastouders zijn voorbereid op onderzoeken door de toezichthouder. De houder draagt er zorg voor dat gastouders worden begeleid bij onderzoeken door de toezichthouder. De houder doet dit door de gastouders te informeren over protocollen en beleid, bijvoorbeeld in nieuwsbrieven. Informatie te delen tijdens voortgangsgesprekken. En te ondersteunen als er tekortkomingen zijn geconstateerd tijdens het steekproefonderzoek van een gastouder.

Niet beoordeeld

Permanente educatie
De bestuurders begeleiden de gastouders in het behalen van ontwikkeldoelen. Door het volgen van educatie die aansluit bij de werkzaamheden, met een omvang van ten minste 7 uur per jaar. Gastouders kunnen online trainingen volgen via het GOB. Dit wordt besproken tijdens een voortgangsgesprek. Ook worden gastouders heirover geïnformeerd via nieuwsberichten. De invulling van de permanente educatie zal tijdens een volgend jaarlijks onderzoek beoordeeld worden.

Coaching
Eén van de bestuurders gaat de pedagogisch coaching op zich nemen. Zij vertelt op welke wijze ze gaat zorgen dat elke gastouders jaarlijks ten minste 3 uur coaching aangeboden krijgt.
Bijvoorbeeld:
- Elke gastouder krijgt een vragenlijst waarin ze kan aangeven waar de behoefte ligt;
- Afspraken over de vorm en inhoud van die coaching worden schriftelijk vastgelegd in een coachingsovereenkomst;
- De bestuurder gaat een planning maken en bijhouden zodat ze kan aantonen hoe er invulling is gegeven aan de pedagogische coaching.

De invulling van de pedagogische coaching zal tijdens een volgend jaarlijks onderzoek beoordeeld worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (31 augustus 2026)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 19 augustus 2026)
- Nieuwsbrief (aan de vraagouders)
- Verslag jaarlijks bezoek en voortgangsgesprek (9 maal ingezien, tijdens het inspectiebezoek)
- Verslag evaluatiegesprek met vraagouder (9 maal ingezien, tijdens het inspectiebezoek)
- Overeenkomst gastouderbureau - vraagouder (9 maal ingezien, tijdens het inspectiebezoek)
- Overeenkomst gastouder - vraagouder (9 maal ingezien, tijdens het inspectiebezoek)
- Overzicht van alle bij het gastouderbureau werkzame personen (steekproef (9 maal), tijdens het inspectiebezoek)
- Administratiesysteem (Portabase)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde kinderopvang.
(art 1.49 lid 3 onder a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.
Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van het gastouderbureau is bereikbaar voor de vraagouder en de gastouder tijdens de openingstijden van het gastouderbureau en verstrekt de vraagouder en de gastouder hierover informatie.
(1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 24 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betrekt de houder van een gastouderbureau de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in ieder geval in dat:
- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een gastouderbureau indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat per gastouder op jaarbasis tenminste zestien uur wordt besteed aan bemiddeling tussen de gastouder en de vraagouder of aan de begeleiding van de gastouder, ter ondersteuning van de gastouder bij het verzorgen van verantwoorde kinderopvang.
(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; art 10e lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de gastouder plaatsvindt bij de voorgenomen voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker of pedagogisch beleidsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 24 aanhef, onder a en b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de vraagouder plaatsvindt. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker of pedagogisch beleidsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 24 aanhef, onder a en b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een koppelingsgesprek gevoerd wordt met de vraagouder en de gastouder bij een koppeling tussenbeide. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker of pedagogisch beleidsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 24 aanhef, onder a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

OF

Deze verplichting geldt niet omdat de bemiddelingsmedewerker of pedagogisch beleidsmedewerker zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om die evaluatie te verrichten.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 24 aanhef, onder a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 3 onder d en lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouder wordt begeleid door de bemiddelingsmedewerker of de pedagogisch beleidsmedewerker door jaarlijks een voortgangsgesprek met de gastouder te voeren.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 24 aanhef, onder a en b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 5 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker of pedagogisch beleidsmedewerker van het gastouderbureau ten minste tweemaal per de voorziening voor gastouderopvang bezoekt
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 24 aanhef, onder a en b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 5 onder b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouder wordt begeleid door de bemiddelingsmedewerker of de pedagogisch beleidsmedewerker bij het toezicht door de toezichthouder.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 24 aanhef, onder a en b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 5 onder c Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.
(1.49 lid 3 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 28 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 5 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau controleert jaarlijks bij een bezoek aan de voorziening voor gastouderopvang of deze aan de volgende eisen voldoet:
- de voorziening beschikt over voldoende speel- en slaapruimte, afgestemd op het aantal kinderen, waaronder begrepen een voor kinderen tot de leeftijd van 1,5 jaar op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte;
- de voorziening beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;
- de voorziening is rookvrij, ook als er geen kinderen worden opgevangen.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 24 aanhef, onder a en art 29 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het gastouderbureau vastgestelde gedragscode.
(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Gastouderbureau Samen
Website	: http://www.gobsamen.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000041606663
Aantal kindplaatsen	:

Gegevens houder

Naam houder	: Gastouderbureau Samen
Adres houder	: Randweg 25B
Postcode en plaats	: 8304 AS Emmeloord
KvK nummer	: 73586625
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: H. Brouwer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Noordoostpolder
Adres	: Postbus 155
Postcode en plaats	: 8300 AD EMMELOORD

Planning

Datum inspectie	: 31-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 22-09-2026
Zienswijze houder	: 24-09-2026
Vaststelling inspectierapport	: 24-09-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-09-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-09-2026
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 24 september mailt de bestuurder:

'*Gelezen en akkoord'.*